**安庆市中医医院年度财务收支等审计服务**

**供应商采购项目**

**竞争性谈判文件**

## 采 购 人： 安庆市中医医院

**日 期：二0二四年九月**

**目 录**

**[第一章 竞争性谈判公告 1](#_Toc522523975)**

**[第二章 谈判响应人须知 3](#_Toc522523977)**

**[第三章 服务需求 1](#_Toc522523987)4**

**[第四章 合同主要条款 1](#_Toc522523988)5**

**[第五章 谈判响应文件格式 1](#_Toc522523989)7**

**第一章** **安庆市中医医院年度财务收支等审计服务供应商**

**采购项目竞争性谈判公告**

**项目概况:**

安庆市中医医院年度财务收支等审计服务供应商采购项目的潜在供应商应在安庆市中医医院官网获取竞争性谈判文件，并于2024年9月18日下午14时30分（北京时间）前提交竞争性谈判响应文件。

**一、项目基本情况**

项目名称：安庆市中医医院年度财务收支等审计服务供应商采购项目

采购方式：√竞争性谈判 □竞争性磋商 □询价

预算金额：9800元/年

最高限价：9800元/年

采购需求：对安庆市中医医院2021-2023年度财务状况和经费收支、财经法律法规执行以及内部控制的规范执行等事项进行审计，发表意见，并出具审计报告。

**二、申请人的资格要求：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.供应商为具有有效的营业执照，且具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书；

3.拟派项目负责人须具备注册会计师执业资格；

4.本项目不接受联合体报名。

**三、获取竞争性谈判文件**

时间：2024年9月11日至2024年9月14日

地点：安庆市中医医院官网该项目公告附件，潜在供应商自行下载。

**四、响应文件提交**

截止时间：2024年9月18日下午14时30分（北京时间）

地点：安庆市中医医院北院区财务科

**五、谈判**

时间：22024年9月18日下午14时30分（北京时间）

地点：安庆市中医医院北院区

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

有医院审计工作经验的潜在供应商优先。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

名称：安庆市中医医院

地址：安庆市集贤北路1588号

联 系 人：

王先生 电 话：0556- 5177968或13515560156

徐先生 电 话：0556- 5177968或13309669906

**第二章 谈判响应人须知**

第一节 谈判响应人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 安庆市中医医院2021-2023年度财务收支等审计服务供应商采购项目 |
| 2 | 采购人 | 安庆市中医医院 |
| 4 | 采购方式 | 竞争性谈判 |
| 5 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 6 | 谈判最高限价 | 9800元/年 |
| 7 | 项目地点 | 安庆市集贤北路1588号 |
| 8 | 设计周期 | 详见竞争性谈判公告 |
| 9 | 资格要求 | 详见竞争性谈判公告 |
| 10 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 11 | 谈判响应有效期 | 30日历天（从提交谈判响应文件截止时间算起） |
| 12 | 质量要求 | 所提供服务必须符合本次采购要求。 |
| 14 | 响应文件份数 | 谈判响应文件份数：正本一份，副本二份 |
| 15 | 提交响应文件截止时间及地点 | 1、提交响应文件截止时间：2024年9月18日下午14时30分2、地点：安庆市中医医院北院区（安庆市集贤北路1588号） |
| 16 | 谈判时间和地点 | 详见竞争性谈判公告 |
| 17 | 评审方法 | **采用符合性评审的有效最低价评审方法** |
| 20 | 付款方式 | 合同价为成交人的最终报价。成交人完成各项审计工作，并提交全部成果审计报告后按安庆市中医医院30天内支付。注：成交人需提供真实、有效的收费发票。 |

第二节 谈判响应人须知

### 一、总则

**1、**本竞争性谈判文件根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规、规章制定。

**2、定义**

2.1、采购单位是指采购人。

2.2、谈判响应人是指对“谈判响应人须知前附表”序号1所指的项目表现出兴趣，按照约定的程序，从采购单位获取了竞争性谈判文件，并实际参与了该项目谈判活动的供应商。

**3、谈判响应人资格要求**

3.1、参与本项目的谈判响应人必须满足的要求：详见谈判响应人须知前附表。

3.2、谈判响应人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目谈判响应：

3.2.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

3.2.2除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.3、谈判响应人必须确保自己信息真实、准确，否则，谈判响应人因此蒙受损失，采购单位概不负责。

**4、踏勘现场：**谈判响应人自行踏勘现场。谈判响应人应认真对供货及服务现场、周围环境进行踏勘，以获取编制谈判文件和签署合同所需的资料。谈判响应人自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。成交后签订合同时和提供服务过程中，谈判响应人不得以不了解或不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

**5、联合体响应**

本项目不接受联合体形式谈判。

**6、谈判响应费用：谈判响应人必须自行承担参加谈判响应的所有费用。**不论成交与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二、竞争性谈判文件

**7、竞争性谈判文件的构成**

7.1、竞争性谈判文件包括：

7.1.1、第一章 竞争性谈判公告；

7.1.2、第二章 谈判响应人须知；

7.1.3、第三章 服务需求；

7.1.4、第四章 合同主要条款；

7.1.5、第五章 谈判响应文件格式。

 7.2、谈判响应人应认真阅读和充分理解竞争性谈判文件中所有的内容。如果谈判响应人没有满足竞争性谈判文件的有关要求，其风险由谈判响应人自行承担。

 7.3、谈判响应人获取竞争性谈判文件后，应仔细检查竞争性谈判文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得竞争性谈判文件 1 日内向采购单位提出，否则，由此引起的一切损失和后果由谈判响应人自行承担。谈判响应人同时应认真审阅竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若谈判响应人的谈判响应文件没有按竞争性谈判文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或谈判响应文件没有对竞争性谈判文件做出实质性响应，其风险由谈判响应人自行承担，并根据有关条款约定，该谈判响应有可能被拒绝。

**8、竞争性谈判文件的澄清**

 8.1、谈判响应人可以要求采购单位对竞争性谈判文件中的有关问题进行答疑或澄清。

 8.2、谈判响应人对竞争性谈判文件如有质疑，应在提交响应文件截止时间2个工作日前提交给采购代理机构。

 8.3、如果谈判响应人未在约定的时间内对竞争性谈判文件有关条款提出质疑，则视为充分理解竞争性谈判文件所有内容。一旦提交谈判响应文件，则认为该谈判响应人接受竞争性谈判文件的所有条款。

 8.4、采购单位对在约定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

**9、竞争性谈判文件的修改**

 9.1、采购单位可以对竞争性谈判文件进行修改。

**9.2、采购单位对谈判响应人质疑的答复和对竞争性谈判文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过书面或邮件方式发布，该修改内容作为竞争性谈判文件的组成部分，具有约束作用。**

 9.3、当竞争性谈判文件与对竞争性谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

 9.4、为使谈判响应人有充分时间对竞争性谈判文件的澄清、修改、补充部分进行研究，或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延提交响应文件截止时间，具体时间通过书面形式发布。

### 三、谈判响应文件的编制

 **10、谈判响应的语言及度量衡单位**

 10.1、谈判响应人的谈判响应文件、谈判响应人与采购单位就谈判响应的所有往来函电，均须使用简体中文。

 10.2、除竞争性谈判文件中另有约定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

**11、谈判响应文件的构成**

11.1、谈判响应文件应该按照“谈判响应文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

11.2、谈判响应人应提交“谈判响应人须知前附表”中约定的谈判响应文件。

11.3、谈判响应人必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。谈判响应人一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

11.4、谈判响应人提供的产品质量和服务均能满足竞争性谈判文件约定的实质性要求。否则，其谈判响应文件在评审时有可能被认为是对竞争性谈判文件未做出实质性的响应，而被谈判小组终止对其作进一步的评审。

**12、谈判响应报价**

12.1、谈判响应文件的服务报价表上应清楚地标明谈判响应人拟服务的价格。单价不作为合同结算依据。

12.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的谈判响应文件将视为无效谈判响应文件。

12.3.1、谈判响应人的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：办公场地费、人工费、材料费、交通费、印刷费、管理费、保险、税金、利润等）。

12.3.2、报价应包含物价上涨及政策性因素影响，合同执行期间不因物价上涨及政策性因素影响调整相关费用。

12.4、谈判响应报价高于最高限价的谈判响应无效。

12.5、算术错误的修正：

12.5.1、谈判响应文件中谈判响应函(谈判响应报价)与谈判响应文件中相应内容不一致的,以谈判响应函(谈判响应报价)为准。

12.5.2、若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

12.5.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以谈判响应函(谈判响应报价)为准，并修正单价。

12.5.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其委托代理人签字,但不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。经谈判响应人确认后产生约束力，谈判响应人不确认的，其谈判响应无效。

1. **谈判响应报价：**人民币报价

14、**谈判响应无效：**有下列情形之一的，视为谈判响应人串通谈判，其谈判响应无效：

14. 1、不同谈判响应人的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；

14. 2、不同谈判响应人委托同一单位或者个人办理谈判响应事宜；

14．3、不同谈判响应人的谈判响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

14. 4、不同谈判响应人的谈判响应文件异常一致或者谈判响应报价呈规律性差异；

14. 5、不同谈判响应人的谈判响应文件相互混装；

14. 6、不同谈判响应人的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。

15、**谈判响应人在本项目竞争性谈判过程中有下列行为之一的，成交无效，给采购人造成的损失超过谈判响应保证金数额的，谈判响应人还应对超过部分予以赔偿。构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

15.1、成交后无正当理由不与采购单位签订合同的；

15.2、在签订合同时向采购人提出附加条件

15.3、将成交项目转让给他人、或在谈判响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；

15.4、谈判响应人相互串通或者与采购人串通的；

15.5、谈判响应人以向采购人或者谈判小组成员行贿的手段谋取成交的；

15.6、谈判响应人以他人名义谈判响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

15.7、违法与采购人就价格、方案等实质性内容进行谈判，影响成交结果的；

15.8、法律、法规规定及竞争性谈判文件约定的其他情形。

**16、谈判响应有效期**

16.1、谈判响应有效期见“谈判响应人须知前附表”的约定。

16.2、在谈判响应有效期内，谈判响应人不得要求撤销或修改其谈判响应文件。

16.3、在特殊情况下，采购单位可于原谈判响应有效期满之前，向成交候选人提出延长谈判响应有效期的要求。成交候选人可以拒绝采购单位的这种要求，但是对拒绝延长谈判响应有效期的成交候选人，采购单位有权利拒绝其谈判响应文件。同意延长谈判响应有效期的成交候选人既不能要求也不允许修改竞争性谈判文件和其谈判响应文件所有内容。提出谈判响应有效期的延长要求和成交候选人对该要求的答复均采用书面形式。

**17、谈判响应文件的签署**

17.1、谈判响应人应按竞争性谈判文件约定的格式，编制并提交谈判响应文件。

17.2、谈判响应文件应由谈判响应人的法定代表人或委托代理人**签字或盖章**，并加盖谈判响应人公章。委托代理人须将法定代表人出具的“法定代表人授权委托书”及其身份证复印件附在谈判响应文件中。

17.3、谈判响应文件不得行间插字、涂改或增删。

17.4、**谈判响应文件封面、谈判响应函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表均应加盖谈判响应人公章并经法定代表人或委托代理人签字或盖章。**由委托代理人现场参加谈判活动的在谈判响应文件中须同时提交法定代表人授权委托书。**谈判响应文件封面、谈判响应函及服务报价表、服务内容及质量要求响应表、法定代表人授权委托书的签字或盖章不符合谈判文件要求的，谈判小组可要求其法定代表人或其委托的委托代理人补齐签字或承诺在签订合同前按照谈判文件要求加盖印章。**

### 谈判响应文件的提交

**18、提交说明**

18.1、响应文件应分别**胶印**装订成册，正、副本分开装订，并在封面右上角标记“正本”或“副本”字样, 当副本和正本不一致时，以正本为准。所有正、副本合并密封。

18.2、密封袋上应写明：项目名称、谈判响应人名称（加盖谈判响应人公章）。

18.3、未按上述18.1、18.2条规定要求装订、提交、密封和标记的谈判响应文件，将不被接受。

**19、谈判响应截止时间**

19.1、谈判响应人应在谈判响应人须知前附表中约定的提交响应文件截止时间前将响应文件提交至指定地点。逾期送达或者未按要求送达指定地点的谈判响应文件，采购单位不予受理。

19.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改竞争性谈判文件相关条款以延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和谈判响应人受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

**20、谈判响应文件的修改与撤回**

20.1、谈判响应人提交谈判响应文件以后，在约定的提交响应文件截止时间之前，可以撤回已提交的谈判响应文件，补充修改后重新提交。

20.2、在谈判响应截止时间之后，谈判响应人不得对其谈判响应文件做任何修改。

20.3、在规定的谈判响应有效期内，谈判响应人不得撤回其谈判响应文件。

### 五、谈判程序

**21、谈判时间和地点：**采购单位将在“谈判响应人须知前附表”约定的时间和地点谈判，并邀请监督人员、所有谈判响应人的法定代表人或委托代理人按时参加。

**22、谈判程序**

22.1、谈判由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

22.1.1、宣布项目名称、介绍参会人员；

22.1.2、宣布开标纪律；

22.1.3、由采购人代表和监督人员查验谈判响应人相关证件资料并宣布查验结果；

22.1.4、公布谈判响应人名单；

22.1.5、由各谈判响应人互相检查谈判响应文件的密封情况，并确认谈判响应人是否存在异议；

22.1.6、谈判响应人代表、采购人代表、监督人员、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认； 22.1.7、暂时休会，进入评审阶段；

22.1.8、谈判小组与各个谈判响应人进行谈判；

22.1.9、各个谈判响应人进行最终报价；

22.1.10、复会，宣布评审结果。

22.2、查验证件

22.2.1、采购人审查谈判响应人以下证件的原件，若证件不全或不符合要求，则查验不合格,由谈判小组认定其谈判响应无效。

**法定代表人应手持法定代表人身份证明书（或营业执照原件）和有效身份证明文件或委托代理人应手持法定代表人签署的授权委托书和有效身份证明文件。（法定代表人身份证明书、授权委托书格式见附件）**

22.2.2、采购单位审查谈判响应人的谈判响应保证金缴纳情况，以实际到账时间为准（谈判响应保证金实际到账时间在竞争性谈判文件约定时间之后的，谈判响应无效）。

22.3、谈判响应人必须对其谈判响应文件中所有资料的真实性负责。若发现谈判响应人有弄虚作假行为的，谈判响应无效并不予退还其谈判响应保证金，由相关管理部门按照竞争性谈判文件相应条款对其做相应处罚。

**23、谈判响应文件的有效性**

23.1、谈判响应文件有下列情形之一的，将不予受理：

23.1.1、逾期送达的或者未送达至指定地点的；

23.1.2、未按竞争性谈判文件要求装订、包装、密封的。

23.2、开标过程中发现有下列情况的，由谈判小组评审后，认定为谈判响应无效：

23.2.1、谈判响应人未按要求参加开标会、未按要求出示原件供现场查验或经查验不合格的；

23.2.2、谈判响应文件封面、谈判响应函、服务报价表、服务内容及质量要求响应表情况不符合谈判文件要求拒绝补齐签字或拒绝承诺在合同签订前加盖印章的；

23.2.4、谈判响应报价高于谈判最高限价的；

23.2.5、法律、法规及竞争性谈判文件约定的其他情形。

23.3、谈判响应人存在下列情形之一，经谈判小组评审后，认定为谈判响应无效：

 23.3.1、被责令停业且处于有效期内的；

 23.3.2、财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

23.3.3、法律、法规规定及竞争性谈判文件约定的其他情形。

### 六、谈判

 **24、谈判小组**：谈判小组依法组建，评审由谈判小组进行，谈判小组应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评审的原则。

**25、评审方法：**本次谈判采用符合性评审的有效最低价评审方法。

**26、评审程序**：评审按照谈判响应文件符合性审查、报价评审、澄清有关问题、失信核查和确定成交候选人排序进行评审。**如有任一项未通过的则不进入下一项评审。**

26.1、谈判响应文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

26.1.1、谈判响应人资格是否符合竞争性谈判文件要求；

26.1.2、谈判响应文件是否按竞争性谈判文件的要求进行编制、盖章、装订和标记；

26.1.3、竞争性谈判文件要求提交的各种资格证明文件是否真实、完整、合法、有效；

26.1.4、所提供的服务是否有缺少；

26.1.5、谈判响应的服务内容及质量要求是否完全响应或优于竞争性谈判文件要求；

26.1.6、谈判响应文件对法律、法规和竞争性谈判文件其他明确要求的符合性；

26.1.7、服务方案是否完整、可行且完全响应或优于竞争性谈判文件要求；

26.1.8、谈判响应文件未附有采购人不能接受的条件；

26.1.9、谈判响应文件是否存在竞争性谈判文件中约定的无效谈判响应文件的其他情形。

26.2、**谈判文件所有要求提供复印件或影印件的，若在谈判响应文件中未提供响应复印件或影印件，由成交人在签订合同前提交给采购人，否则视为成交人自动放弃成交资格。**

**26.3、谈判响应人须对提供资料、发票等证明材料的真实性负责，若所提供的资料为虚假的，视为虚假响应。**

26.4、报价评审：谈判响应报价不得超过谈判最高限价，否则报价评审不通过。

26.5、谈判小组发现谈判响应人的报价或某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在30分钟内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该谈判响应人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，依次类推。

**所有谈判响应人响应报价与公布的预算价（或最高限价)相比降幅过小，或所有谈判响应人响应报价明显缺乏竞争性的，谈判小组可以否决所有谈判响应文件。**

26.6、澄清有关问题：在评审期间，谈判小组有权以书面方式要求谈判响应人对其谈判响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。谈判响应人澄清、说明或补正应在谈判小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出谈判响应文件范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。澄清文件将作为谈判响应文件内容的一部分。

26.7、谈判。谈判小组与通过谈判响应文件符合性审查和报价评审的谈判响应人，就报价、服务方案和谈判小组提出的其他要求进行谈判。

26.7.1、**谈判响应人对谈判文件中个别或部分条款或谈判小组提出的要求未作出响应时，需谈判响应人以书面形式向谈判小组提出，且需谈判小组组长签字确认。未对谈判文件中个别或部分条款或谈判小组提出的要求作出实质性响应的报价，有可能被拒绝**。

26.7.2**在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，谈判响应人下轮报价不得高于上一轮报价,否则按废标处理。**

26.8、失信核查

谈判小组对排序前三名的谈判响应人是否被列入“信用中国、中国政府采购网”政府采购严重违法失信名单进行网上核查（网址：<http://www.creditchina.gov.cn/>、[http://www.ccgp.gov.cn/），若核查存在政府采购严重违法失信名单记录的谈判响应人，谈判小组不得将其推荐为成交候选人，依序递补，并再次对递补的谈判响应人进行核查。](http://www.ccgp.gov.cn/%EF%BC%89%EF%BC%8C%E8%8B%A5%E6%A0%B8%E6%9F%A5%E5%AD%98%E5%9C%A8%E6%94%BF%E5%BA%9C%E9%87%87%E8%B4%AD%E4%B8%A5%E9%87%8D%E8%BF%9D%E6%B3%95%E5%A4%B1%E4%BF%A1%E5%90%8D%E5%8D%95%E8%AE%B0%E5%BD%95%E7%9A%84%E6%8A%95%E6%A0%87%E4%BA%BA%EF%BC%8C%E8%AF%84%E6%A0%87%E5%A7%94%E5%91%98%E4%BC%9A%E4%B8%8D%E5%BE%97%E5%B0%86%E5%85%B6%E6%8E%A8%E8%8D%90%E4%B8%BA%E4%B8%AD%E6%A0%87%E5%80%99%E9%80%89%E4%BA%BA%EF%BC%8C%E4%BE%9D%E5%BA%8F%E9%80%92%E8%A1%A5%EF%BC%8C%E5%B9%B6%E5%86%8D%E6%AC%A1%E5%AF%B9%E9%80%92%E8%A1%A5%E7%9A%84%E6%8A%95%E6%A0%87%E4%BA%BA%E8%BF%9B%E8%A1%8C%E6%A0%B8%E6%9F%A5%E3%80%82)

26.9、确定成交候选人排序：谈判小组对通过谈判响应文件符合性审查、报价评审和失信核查的谈判响应人，根据最终报价由低至高的顺序排列。报价最低的为第一成交候选人，次低的为第二成交候选人，第三低的为第三成交候选人。若出现两家或两家以上**最终**报价最低且相等时，则由采购人采取现场随机抽取的方式确定成交候选人排序。

 **27、谈判评审异常情况处理**

 26.1、在竞争性谈判采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

 26.1.1、符合专业条件的谈判响应人或者对竞争性谈判文件作实质响应的谈判响应人不足三家的；

 26.1.2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

26.1.3、谈判响应人的总报价均超过了谈判最高限价，采购人不能支付的；

26.1.4、因重大变故，采购任务取消的。

**28、谈判过程的保密性**

 28.1、谈判后，直到授予成交人合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向谈判响应人或其他无关的人员透露。

 28.2、在评审过程中，谈判响应人如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应文件被拒绝。

 28.3、成交人确定后，采购单位不对未成交人就评审过程以及未能成交原因做出任何解释。谈判响应人不得向谈判小组组成人员或其他有关人员询问评审过程的情况和要求提供材料。

28.4、成交通知书

采购人在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。采购人将向成交人发出成交通知书，在安庆市中医医院官网上公告成交结果。谈判响应人如有质疑、投诉，必须在成交公告规定的质疑、投诉期内以书面形式向有关机构提出。

28.5、采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

 28.6、根据相关规定，对成交或成交结果提出质疑的，为成交期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出。

**七、合同授予**

**29、****签订合同**

29.1、合同价为成交人的最终报价。

29.2、成交人在收到成交通知书起30日内，与采购人签订服务合同。

29.3、排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照谈判文件要求提交履约保证金、或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

 **30、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

# 服务需求

1. **服务内容：**

对安庆市中医医院2021-2023年度财务收支等审计服务供应商采购项目进行审计、发表意见并出具审计报告。

1.财务监督管理方面：主要是审计财务收支、国有资产管理、预决算管理及内控制度建立及实际执行等方面是否存在违法违规情况。

2.“三公”经费方面：主要是审计医院在“三公”经费方面是否存在违法违规问题。

**二、 服务要求**

1、成交人的责任是按照中国注册会计师执业准则（以下简称执业准则）的有关规定，在实施审计工作的基础上对采购人2021-2023年度财务收支等审计服务供应商采购项目实施情况发表专项审计意见。

2、按照约定时间完成审计工作，出具审计报告。

3、除下列情况外，成交人应当对执行业务过程中知悉的采购人信息予以保密：

（l）法律法规允许披露，并取得采购人的授权；

（2）根据法律法规的规定，为法律诉讼、仲裁准备文件或提供证据，以及向监管机构报告发现的违法行为；

（3）在法律法规允许的情况下，在法律诉讼、仲裁中维护自己的合法权益；

（4）接受注册会计师协会或监管机构的执业质量检查，答复其询问和调查；

（5）法律法规、执业准则和职业道德规范规定的其他情形。

**三、审计报告和审计报告的使用**

1、成交人按照中国注册会计师执业准则规定的格式和类型出具审计报告。

2、成交人向采购人致送审计报告一式4份，整体报告一式4份。

3、采购人在提交或对外公布成交人出具的审计报告时，不得对其进行修改。当采购人认为有必要修改会计数据和所作的说明时，应当事先通知成交人，成交人将考虑有关的修改对审计报告的影响，必要时，将重新出具审计报告。

**四、其他要求：**

1、如果出现不可预见的情况，影响审计工作如期完成，或需要提前出具审计报告，采购人和成交人双方均可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

2.至少提供2021年元月1日以来服务医疗机构业绩证明1次（服务合同复印件）。

# 第四章 合同主要条款

采购人：

成交人：

根据《中华人民共和国民法典》及 （项目名称）的谈判文件、响应文件等，双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

1. **服务内容**

**服务内容：**详见竞争性谈判文件

**二、合同金额：**合同金额为（大写）： 元（￥ 元）人民币。

**三、服务期：**自合同签订之日起30天。

**四、服务地点：**安庆市中医医院

**五、付款方式：**成交人完成各项审计工作，并提交全部成果审计报告后30天内支付。

**六、违约责任**

1、采购人无正当理由拒绝接受服务，采购人向成交人偿付合同价的 5 ％的违约金；

2、采购人无正当理由逾期付款的，采购人向成交人每日偿付合同价的 5 ‰的违约金；

3、成交人不能提供服务的，成交人向采购人支付合同价的 5 ％的违约金；

4、成交人逾期提供服务的，成交人向采购人每日偿付合同价的 5 ‰的违约金。

**七、解决合同纠纷方式**

本合同如发生纠纷，双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会申请仲裁。②向\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

**八、本合同组成及解释先后顺序：**

1、成交通知书；

2、竞争性谈判文件；

3、本合同文本；

4、成交人的谈判响应文件；

5、其他补充约定事项。

**九、其他约定事项：**成交人向采购人致送审计报告一式4份，整体报告一式4份。

采购人（盖章）： 成交人（盖章）：

法人代表： 法人代表：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

 电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

#  谈判响应文件格式

**（正本/副本）**

 **项目**

**谈**

**判**

**响**

**应**

**文**

**件**

**谈判响应人名称： （盖 章）**

**法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

一、谈判响应函

二、服务报价表

三、服务内容及质量要求响应表

四、服务方案

五、诚信谈判响应承诺书

六、资格证明文件

### 一、谈判响应函

致： （采购人名称）

1、根据贵方竞争性谈判公告，我方决定参加贵方组织的 项目（包 ）的采购活动。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （谈判响应人的名称）全权处理本项目谈判响应的有关事宜。

2、我方愿意按照竞争性谈判文件约定的各项要求，向采购人提供所需服务，首轮报价为人民币（大写） (小写) 元。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同约定的责任和义务，保证该项目的服务期符合本次采购要求。

4、我方同意按照竞争性谈判文件的要求，向贵方提交金额为人民币（小写）　　　　　　　　元的谈判响应保证金，并且承诺遵守竞争性谈判文件中有关谈判响应保证金的约定。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的谈判响应人。

谈判响应人： （盖章）

 单位地址：

 法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 二、服务报价表（首轮）

|  |  |
| --- | --- |
|  项 目 名 称 |  |
| 谈判响应人名称 |  |
| 谈判报价 | 大写： 小写： |
| 服务期 |  |
| 其他承诺 |  |
| 备注： |

**注：谈判响应人可根据实际情况自行填写，但必须注明具体的细目内容，栏目不够可自行添加。**

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 　 日

**最终报价表**

|  |  |
| --- | --- |
|  项 目 名 称 |  |
| 谈判响应人名称 |  |
| 谈判报价 | 大写： 小写： |
| 服务期 |  |
| 其他承诺 |  |
| 备注： |

**注：此表请各谈判响应人多准备几份，并加盖谈判响应人公章及法定代表人或委托代理人签章，以便在谈判最终报价时使用。（此表由谈判响应人谈判现场递交）**

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### 三、服务内容及质量要求响应表

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 响应服务内容质量要求 | 响应情况 |
|  | 谈判文件要求服务内容 |  |
|  | 质量要求 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：**

1、谈判响应人必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。

### 2、谈判响应人必须根据自己所投货物与“服务需求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足） 。

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 　 日

### 四、服务方案

谈判响应人依据第三章“服务需求”自行提供。

1、服务方案

2、服务保证及服务承诺

3、谈判响应人认为需要提供的其他资料

###

### 五、诚信谈判响应承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的竞争性谈判活动；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠谈判，不以他人名义谈判响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他谈判响应人相互串通报价，不排挤其他谈判响应人的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购单位或其他谈判响应人串通谈判，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；

八、保证成交之后，按照谈判响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；

九、保证企业及所属相关人员在本次谈判响应中无行贿等犯罪行为；

十、我方保证对本次竞争性谈判活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次竞争性谈判活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担竞争性谈判文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

 谈判响应人（盖章）：

 法定代表人或

委托代理人： （签字或盖章）

 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 六、资格证明文件

1、营业执照及会计师事务所执业证书；

2、法定代表人身份证明书（格式见附件）及其有效二代居民身份证；

3、法定代表人授权委托书（格式见附件）及其委托代理人有效二代居民身份证，若法定代表人现场参与谈判则不需此件；

4、履行合同所必需的专业技术能力证明文件；

服务本项目人员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称 | 手机号 | 证件 |
| 名称 | 号码 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5、本项目竞争性谈判文件中要求谈判响应人提供的其他资格条件证明材料。

**附 件：**

**法定代表人身份证明书**

谈判响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（谈判响应人名称） 的法定代表人。

特此证明。

谈判响应人： （盖章）

日期： 年 月 日

# 附：法定代表人的身份证复印件或扫描件

**法定代表人授权委托书**

本人（姓名） 系 （谈判响应人名称）的法定代表人，现委托（姓名） 为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理 （项目名称）的谈判响应一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人： 性别 ： 年龄：\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码： 职务：

谈判响应人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

授权委托日期： 年 月 日

附：法定代表人及授权代理人的身份证复印件或扫描件